

Bezeichnung der Leistung:

47-26-5005	Fachplanung der technischen Ausrüstung bis LPH6
A-08943-00	Tunnelkette Uni + Wersten - Grundhafte ERN BTA

Vereinbarung zur Abrechnung freiberuflicher Leistungen

AG: Die Autobahn GmbH des Bundes Niederlassung Rheinland Willy-Brandt-Platz 2 47805 Krefeld	Vertrags-Nr. (AG) <p style="text-align: right;">47-26-5005</p>
AN:	Projekt-Nr. (AN)
1. Datenübergabe vom AG an den AN (Haftungsansprüche sind ausgeschlossen.)	
Auftrags-Leistungsverzeichnis <input checked="" type="checkbox"/> GAEB 90 <input type="checkbox"/>	
Termine/ Bemerkungen	

REB-VB	Erstberechnungs- programm	Aufsteller	Format der Datenübergabe
23.003 (1979) - s. 5. Festlegung der Adressen - Formel 98 wird zugelassen - die Referenzierung ist frei - Formel 21, 22, 23 dürfen keine negativen Werte enthalten - Es gelten grundsätzlich die Berechnungsvorschriften der REB-VB 23.003 (2009)	RIB-ITWO oder alternative Programme		DA11
Einreichung Nachträge mit Preisen			DA86

3. Übergabe vom AN an den AG		
Mengenberechnungen	Allg. Mengenberechnung	Profil-/Prismenmethode
Datenübergabe:	digital	digital
Datenübergabe nach Fertigstellung Teilleistung:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Datenübergabe zu Abschlagsrechnungen:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Datenübergabe erfolgt 6 Werktage vor jeder Abschlagsrechnung.		
Datenübergabe nur zur Schlussrechnung:	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Sonstiges: Stundennachweise sind nach Erstellung gem. den Vertragsbedingungen dem AG einzureichen, damit eine zeitnahe Erfassung (späteste Übergabe in der Folgeweche über den Stundennachweis) schon vor Rechnungsstellung möglich ist.		
4. Zuständigkeiten	Auftraggeber	Auftragnehmer
Nachtrag:	Name Telefon Telefax E-Mail	Name Telefon Telefax E-Mail
Aufmaße:	Name Telefon Telefax E-Mail	Name Telefon Telefax E-Mail
Abrechnung/Prüfung:	Name Telefon Telefax E-Mail	Name Telefon Telefax E-Mail

5. Digitale Abrechnung - Festlegung zur Adressierung (REB-VB 23.003)
Grundsätze:
Bei jeder Rechnung ist ein Rechnungsdeckblatt nach dem von der Autobahn GmbH vorgegebenen Muster ausgefüllt beizufügen
Die Rechnungsdeckblätter der Autobahn GmbH sind unter folgendem Link hinterlegt und können dort heruntergeladen werden: https://www.autobahn.de/vergabeplattform
Abschlagsrechnungen sind kumuliert aufzustellen mit Positionsbezug. Bei Pauschalpositionen ist die Menge auf drei Nachkommastellen anzugeben. Bei den Rechnungen sind alle vorangegangenen Abrechnungszeiträume/ Abschlagsrechnungen kumuliert aufzulisten. Nachträge werden Vertragsbestandteil und stellen keine eigenen Verträge dar.
Ein Vertrag ist schlussrechnungsfähig, wenn alle Leistungen einschl. Nachtragsvereinbarungen ausgeführt sind und eine Abnahme erfolgt ist
Voraussetzung für eine Teilschlussrechnung ist eine Teilabnahme.
Das Erfassen der Rechnungsmengen erfolgt durch Aufmaß und/oder Stundenzettel digital und/oder in Papierform

5.1 digitale Abrechnung
Es wird grundsätzlich eine *.d11-Datei ausgetauscht. Die Grundeinstellung für die Massenberechnung im Abrechnungsprogramm ist „nicht runden“.
5.2 Grundlage für die Adressierung
Jeder Ansatz (Zeile) ist von der Abschlags- bis zur Schlussrechnung nur einmal zu verwenden. Einmal übermittelte Ansätze (Zeilen) dürfen nicht gelöscht werden. Änderungen erfolgen gem. Punkt 5.6

5.3 Adressbereich reserviert für den AN				
	Bezeichnung	Blätter	Zeilen	Bemerkung
5.3.1	Rechnungsmengen (Aufmaße/ Stundenzettel)	1 bis 7999	A bis Z	
5.3.2				

5.4 Adressbereich reserviert für den AG				
	Bezeichnung	Blätter	Zeilen	Bemerkung
5.4.1	Korrekturen des AG	9000 bis 9999	A bis Z	
5.4.2				

5.5 Behandlung von vorläufigen Mengen (Schätzwerte)				
entfällt				
5.6 Korrekturen				
<p><u>Korrekturen durch den AG:</u> Korrekturen sind nur im aktuellen Abrechnungszeitraum in neuen Zeilen zulässig. Werden Korrekturen an bereits abgeschlossenen Abrechnungszeiträumen erforderlich, sind hierzu neue Zeilen im aktuellen Abrechnungszeitraum erforderlich.</p> <p><u>Korrekturen durch den AN:</u> Hier gilt das Vorgenannte sinngemäß.</p>				
5.7 Nachträge				
<p>Nachträge werden nach Möglichkeit mit DA 86 und .pdf-Dateien übergeben. Die Erfassung von Nachträgen erfolgt im Abschnitt 90 nach folgendem Muster: Nachtrag 1: 90.01. Nachtrag 2: 90.02. Nachtrag 3: 90.03. etc.</p>				

Jedem Nachtragsangebot ist eine Nachtragskalkulation, aufbauend auf der Preisbildung des ursprünglichen Vertrages, beizufügen.

Die Korrespondenz im Zusammenhang mit Nachträgen erfolgt ausschließlich über das Funktionspostfach der zuständigen Niederlassung/ Außenstelle:

Wählen Sie ein Element aus.

5.8 Sonstiges

6. Unterschriften

Auftraggeber		Auftragnehmer	
Name		Name	
Unterschrift		Unterschrift	
Datum		Datum	
Anlagen			
Verteiler: <input type="checkbox"/> AN <input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> BÜ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

Hinweise:

Dieses Muster bildet nicht alle Fälle möglicher Abrechnungen ab. Bei Notwendigkeit sind weitere Vereinbarungen als Anlagen beizufügen bzw. ist das Muster anzupassen (Erweiterung der Tabellen etc.).